

## ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ В

### ВЫСТАВОЧНО-КОНГРЕССНОМ КОМПЛЕКСЕ (ВКК) «ЭКСПОГРАД ЮГ»

«Правила проведения мероприятий в ВКК «ЭКСПОГРАД ЮГ» содержат наиболее существенные условия, которые необходимо соблюдать Устроителю и Участникам проводимых в ВКК «ЭКСПОГРАД ЮГ» Мероприятий, касающиеся формы и объема предоставляемой ими информации, порядка и сроков выполнения тех или иных действий в период подготовки и проведения Мероприятия.

Изложенные требования носят обязательный характер. Доведение этих требований до других Участников, а также контроль над их исполнением возлагается на Устроителя (как этот термин определен ниже).

В течение Общего периода проведения Мероприятия Устроитель, Пользователи Устроителя и Застройщики несут ответственность за отсутствие необходимых разрешений, лицензий (если они требуются), за нарушение действующих норм и правил осуществления деятельности по организации Мероприятия, а также за нарушение порядка привлечения и использования ими иностранной рабочей силы.

#### 1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ:

**Аккредитация** - подтверждение Генеральным застройщиком соответствия качества услуг, предоставляемых Застройщиками стандарту, установленному в ВКК.

**Арендатор** – Общество с ограниченной ответственностью «Международная выставочная компания», осуществляющее временное владение и пользование Выставочной Площадью в соответствии с Договором аренды.

**Арендодатель** – Общество с ограниченной ответственностью «Экспоград», владеющее на праве собственности ВКК;

**Выставочная Площадь** – Выставочное Помещение и Площадка (как эти термины определены в Договоре аренды), либо их части, которые переданы в возмездное пользование Арендатору или Устроителю для проведения Мероприятий;

**Выставочно-конгрессный комплекс (ВКК)** – означает комплекс зданий и других объектов недвижимости, включая Выставочную Площадь, объединенных единой инфраструктурой, парковками, заездами и выездами

**Генеральный застройщик** - организация, уполномоченная Арендодателем заключить на эксклюзивной основе с Устроителем договор на выполнение всего комплекса работ по сборке и монтажу Стандартных выставочных стендов, конструкций и оборудования, включая утилизацию строительного мусора после демонтажа смонтированной им экспозиции, а также на выполнение художественно-оформительских работ на Выставочной Площадки при проведении Мероприятия, а также на оказание иных сопутствующих услуг. Кроме того, Генеральный застройщик уполномочен Арендодателем на осуществление на территории ВКК функций по аккредитации Застройщиков, Контролю (согласованию) проектно – технической документации, а также на осуществление иных функций, предусмотренных Договором аренды и настоящими Правилами;

**Договор аренды** – договор аренды Выставочной Площадки, заключенный с Устроителем (включая все приложения и дополнительные соглашения к нему), с целью организации и проведения Мероприятий в ВКК

**Договор на эксплуатацию и обслуживание** – договор на оказание услуг по эксплуатации и обслуживанию Выставочной Площади и ВКК, включая комплекс услуг, предусмотренный Справочником услуг, заключенный между Арендодателем и Устроителем, на основании которого Арендодатель оказывает услуги Устроителю;

**Застройщик** – организация, предприниматель без образования юридического лица или физическое лицо, заключившее с Устроителем, Участником или Экспонентом договор на выполнение всего комплекса работ по сборке и монтажу Эксклюзивных выставочных стендов, конструкций и оборудования (в том числе утилизации строительного мусора после демонтажа), и/или на выполнение художественно-оформительских работ на указанных Эксклюзивных выставочных стендах. К данной категории «Застройщик» относятся Участники/Экспоненты, которые собственными силами ведут оформление своей выставочной экспозиции.

**Зона проведения погрузо-разгрузочных работ** – обозначенная территория, выделенная Арендодателем для проведения погрузо-разгрузочных работ при монтаже и демонтаже Мероприятия с соблюдением всех установленных законодательством РФ норм и правил;

**Контроль (согласование) проектно-технической документации** – проведение Генеральным застройщиком проверки представленной Застройщиками проектно-технической документации на соответствие строительным нормам и правилам (СНиП), методической документации в строительстве (МДС); сводам правил по проектированию и строительству (СП); техническим регламентам, государственным стандартам (ГОСТы), экологическим нормам, санитарно-гигиеническим правилам, требованиям промышленной и противопожарной безопасности, требованиям Арендодателя, действующим в ВКК и иным нормативно-правовым и техническим актам, применяемым в строительстве.

**Стандартные выставочные стенды** - выставочный стенд, выполненный по типовому проекту с применением стандартных выставочных конструктивов типа OCTANORM и его аналогов (например, MERO R8, Экспонорм и др.). Высота стандартного типового стенда составляет 2,5м, но может быть увеличена путем наращивания с применением выставочных конструкций. В рамках Стандартного выставочного стенда допускается дополнительное оформление панелей, нанесение логотипов, применение самоклеящейся пленки, использование на стенде подвесов, электродинамических конструкций, выносных фриз. Применение дополнительного оформления и прочих дополнительных элементов не переводят его в разряд Эксклюзивных выставочных стендов.

Улучшенные Стандартные выставочные стенды (Стандарт Премиум) - выставочный стенд, выполненный по индивидуальному проекту с применением различных выставочных систем (например, OCTANORM и его аналоги, JOKER, TRITIX, MAXIMA и др.).

**Эксклюзивные выставочные стенды** - стенд индивидуального дизайна, для изготовления которого использованы иные материалы (дерево, ДСП, оргалит, ткань и пр.), двухэтажные стенды. Также к эксклюзивным могут быть отнесены стенды, выполненные из выставочных конструкций MAXIMA, при изготовлении которых воплощены индивидуальные дизайнерские разработки и требуется изготовление выставочных конструкций нестандартного типа и размера.

Стенды, построенные по типовому проекту с применением выставочных систем (например: Mero R8, Octanorm, Joker, Tritix, Maxima, Astralite) имеющие оклейку панелей, нанесение логотипов, увеличение высоты стенда не являются Эксклюзивными выставочными стендами.

**Мобильные выставочные стенды** – многоцелевые, универсальные наборы конструкций для выставочных мероприятий с возможностью быстрой и легкой сборки-разборки.

**Мероприятие** – означает выставку, форум, конгресс, а также любое иное мероприятие, проводимое в ВКК, организатором которых является Устроитель;

**Общий период проведения Мероприятия** – период времени применительно к каждому планируемому Мероприятию, необходимый Устроителю для подготовки, проведения и закрытия Мероприятия, что, в том числе, включает проведение монтажных работ, аккредитацию участников Мероприятия, проведение Мероприятия, выезд участников Мероприятия, проведение демонтажных работ, уборку Выставочной Площади;

**Период проведения Мероприятия** – период времени проведения Мероприятия, без учета времени, необходимого для монтажа, демонтажа Мероприятия и уборки после завершения Мероприятия;

**Пользователи Устроителя** - собственники Устроителя, его участники или акционеры, директора, должностные лица и работники, представители, агенты, поставщики, клиенты, субарендаторы, экспоненты и т.д.;

**Посетитель** – физическое лицо, не являющееся Устроителем, Участником и/или Экспонентом Мероприятия, в любой момент времени в Период проведения Мероприятия, находящееся на территории ВКК, в соответствии с режимом доступа на Мероприятие, установленным Регламентом Мероприятия;

**План размещения экспозиции** – документ в составе Регламента Мероприятия, содержащий общую схему размещения выставочных стендов Экспонентов на Выставочной Площади, занятой для проведения Мероприятия, с указанием информации об объеме ресурсов для каждого из указанных стендов;

**Регламент Мероприятия** – документ, подготавливаемый Устроителем, включающий в себя существенные условия проведения Мероприятия, в том числе: сроки проведения Мероприятия (даты начала и окончания Общего периода проведения Мероприятия и Периода проведения Мероприятия), занимаемая под проведение Мероприятия площадь (в пределах Выставочной Площади), Проект размещения экспозиции на Выставочной Площади, предполагаемый объем ресурсов (электроэнергия, вода, сжатый воздух, количество телефонных линий, выходов в сеть Интернет), график проведения застройки, предполагаемый порядок использования Мест общего пользования и иных помещений ВКК (конференц-залы, складские помещения и т.п.), режим охраны Мероприятия, количество входов и правила доступа посетителей и Участников на Выставочные Площади;

**Справочник услуг** - документ, содержащий перечень услуг с указанием их стоимости, которые Арендодатель может оказывать Устроителю, Участникам и Экспонентам при проведении Мероприятий;

**Уполномоченное лицо** – работник Арендодателя, Арендатора и Устроителя, на которого распорядительными документами или доверенностями возложен контроль за выполнением условий Договора аренды и настоящих Правил;

**Устроитель** – Арендатор или лицо, являющееся пользователем Выставочной Площади на основании соответствующего Договора аренды, который(ое) владеет всеми правами на разработанную концепцию, тематику и наименование Мероприятия, формирует состав Участников и оказывает им комплекс услуг, в пределах полномочий, определенных Договором аренды, Договором на эксплуатацию и обслуживание и настоящими Правилами, необходимых для участия в Мероприятии;

**Участники** – Экспоненты и другие лица, признаваемые участниками Мероприятия (промоутеры, распространители рекламы, участники форума, конференции, конгресса, и т.п.), а также Экспоненты, которые собственными силами производят оформление своей выставочной экспозиции и приравниваются к категории «Застройщик»;

**Экспоненты** – организации, предприниматели без образования юридического лица или физические лица, заключившие с Устроителем договор на участие в Мероприятии для демонстрации своих экспонатов (товаров, работ, услуг).

## 2. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД

**2.1.** Для решения рабочих вопросов, связанных с подготовкой и проведением Мероприятия, Устроитель, не позднее чем за 60 (шестьдесят) дней до начала Общего периода проведения Мероприятия назначает Уполномоченное лицо, наделенное всеми необходимыми полномочиями, и уведомляет об этом Арендодателя. Со своей стороны, Арендодатель также уведомляет Устроителя о назначении своего Уполномоченного лица.

**2.2.** В течение подготовительного периода Устроитель подготавливает Регламент Мероприятия (Приложение № 11) и направляет его Арендодателю на согласование не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты начала Общего периода проведения Мероприятия. Типовая форма Регламента Мероприятия является приложением № 11 к настоящим Правилам.

**2.3.** Регламент Мероприятия должен направляться Арендодателю за подписью Единоличного исполнительного органа Устроителя, либо лица, чьи полномочия подтверждены в соответствии с п. 2.1. настоящих Правил.

**2.4.** Арендодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от Устроителя Регламента Мероприятия, обязан рассмотреть его и, в случае необходимости, предложить Устроителю внести в него корректировки в части приведения в соответствие с требованиями пожарной, электротехнической, общественной безопасности, требованиями по весовой нагрузке на пол, иными требованиями, установленными Договором аренды и действующим законодательством, а также объема ресурсов, если Арендодатель не имеет технической возможности предоставить такие ресурсы в указанном Устроителем объеме.

**2.5.** Не позднее, чем за 2 недели до начала Общего периода проведения Мероприятия, Устроитель вправе вносить изменения в Регламент Мероприятия с соблюдением условий, определенных в п. 2.4. настоящих Правил. Устроитель вправе корректировать План размещения экспозиции до даты начала Общего периода проведения Мероприятия.

**2.6.** При подготовке Регламента Мероприятия Устроитель должен учитывать следующие условия:

**2.6.1.** Размещение экспозиции на Выставочной Площади производится в границах арендуемой Устроителем площади, указанной в Договоре аренды, с учетом расположения линии ограничения застройки (т.н. «красная линия» и «красные зоны»), ограничений по весовым нагрузкам на полы, электробезопасности и других действующих технических условий, требований обеспечения пожарной, электротехнической и общественной безопасности при проведении массовых мероприятий. Указанную информацию Устроитель, не являющийся Арендатором, заблаговременно получает в службе эксплуатации Арендодателя. Контроль соблюдения этих требований и правил производят соответствующие подразделения и службы Арендодателя.

**2.6.2.** Увеличение Выставочной Площади, предоставленной по Договору аренды, а также изменение ее конфигурации и/или местоположения, указанных в Регламенте Мероприятия, допускается только на основании дополнительно подписанного соглашения.

**2.6.3.** Размещение экспозиции отражается на плане. При этом должны быть обеспечены:

**2.6.3.1.** свободный доступ к расположенным на опорных колоннах и вдоль стен элементам управления (пожарные шкафы и гидранты, силовые щиты, коммутационные шкафы);

**2.6.3.2.** беспрепятственный проход к эвакуационным выходам с учетом нормативов проектирования для помещений подобного назначения;

**2.6.3.3.** доступность Мест общего пользования (бары быстрого питания, автоматы по продаже напитков, туалеты).

**2.6.4.** Для изготовления Плана размещения экспозиции используются схемы выставочных залов и Выставочной Площади, полученные Устроителем от Арендодателя/Арендатора при заключении Договора аренды на бумажном носителе, а также в виде электронного файла.

**2.6.5.** На территории ВКК предусмотрены следующие ориентировочные нормативы монтажа и демонтажа Мероприятия в зависимости от площади застройки:

Совокупная площадь застройки Стандартных выставочных стендов в комплектации «Стандарт» и «Премиум» в павильоне	Монтаж	Демонтаж
до 1000 кв.м.	2-3 дня	до 2 дней
От 1001 кв.м до 2000 кв.м.	3-4 дня	до 3 дней

От 2001 кв.м. до 4000 кв.м.	4-5 дней	до 4 дней
От 4001 кв.м.	от 5 дней	до 5 дней

**2.7.** В целях улучшения взаимодействия при подготовке и проведении Мероприятия Устроитель, Арендодатель и Генеральный застройщик, как правило, проводят координационные совещания не менее чем за 5 (пять) календарных дней до начала Общего периода проведения Мероприятия, и подводят итоги не позднее чем через 10 (десять) календарных дней после окончания Общего периода проведения Мероприятия.

### **3. НАЧАЛО/ЗАВЕРШЕНИЕ ОБЩЕГО ПЕРИОДА ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ**

**3.1.** Накануне начала Общего периода проведения Мероприятия Арендодатель и Устроитель подписывают двусторонний акт (в случае, если Устроитель не является Арендатором, акт также должен быть подписан Арендатором) по форме, определенной Приложением № 9 к настоящим Правилам (Акт начала Мероприятия), фиксирующий состояние, пригодность павильонов и открытых площадок для проведения Мероприятия, а так же размер Выставочной Площади, на которой будет проводиться Мероприятие и показания соответствующих приборов учета коммунальных услуг. Снятие показаний приборов учета коммунальных услуг осуществляется с 8:00 в первый день начала Общего периода проведения Мероприятия или в первый день раннего захода Застройщиков и/или Участников на территорию ВКК.

**3.2.** На следующий день после завершения Общего периода проведения Мероприятия Арендодатель и Устроитель подписывают двусторонний акт (в случае, если Устроитель не является Арендатором, акт также должен быть подписан Арендатором) по форме, определенной Приложением № 10 к настоящим Правилам (Акт завершения Мероприятия), фиксирующий состояние павильонов и открытых площадок после проведения Мероприятия и показания соответствующих приборов учета коммунальных услуг. Снятие показаний приборов учета коммунальных услуг осуществляется с 20:00 или в соответствии с регламентом мероприятия в последний день Общего периода проведения Мероприятия.

### **4. ЗАСТРОЙКА ВЫСТАВОЧНОЙ ПЛОЩАДИ**

**4.1.** Уточненный План размещения экспозиции и график застройки Устроитель передает для исполнения Генеральному застройщику не позднее чем за 14 календарных дней до начала Общего периода Мероприятия.

**4.2.** В период монтажа (демонтажа) павильоны работают с 08:00 до 20:00 часов, если иное не предусмотрено Регламентом Мероприятия.

**4.3.** Ежедневно через 30 минут после окончания монтажа (демонтажа) отключается электропитание в павильонах, кроме дежурного освещения, специальных приборов и оборудования/экспонатов, которые требуют круглосуточного электропитания. Перечень специальных приборов и оборудования/экспонатов, которые требуют круглосуточного электропитания формируется устроителем и передается в ВКК не позднее 3 рабочих дней до начала Общего периода проведения Мероприятия.

**4.4.** Допуск на Выставочную Площадь Застройщиков обеспечивает Генеральный застройщик ВКК с предоставлением Застройщикам соответствующих пропусков. Допуск производится после получения Застройщиками Аккредитации у Генерального застройщика, а также после прохождения ими у Генерального застройщика Контроля проектно-технической документации стендов на соответствие правилам и требованиям, действующим в ВКК. Перечень документов, необходимых для проведения Аккредитации Застройщиков и Контроля проектно-технической документации стендов, указан соответственно в Приложении № 1 и Приложении № 2 к настоящим Правилам. Документы должны быть представлены Генеральному застройщику в следующие сроки:

– не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения монтажных работ – для одноэтажных стендов;

– не позднее чем за 30 календарных дней до начала проведения монтажных работ – для 2-этажных стендов.

**4.5.** Застройщики, не прошедшие Контроль проектно-технической документации стендов действующим нормам и требованиям, на Выставочную Площадь не допускаются.

**4.6.** Проведение монтажно-демонтажных и художественно-оформительских работ силами Экспонентов или привлеченных ими Застройщиков возможно только при строительстве Эксклюзивных выставочных стендов.

**4.7.** Строительство Стандартных выставочных стендов осуществляется Генеральным застройщиком.

**4.8.** На Стандартных выставочных стендах, застроенных Генеральным застройщиком, Застройщиком и Экспонентам не разрешается, без согласования с Генеральным застройщиком осуществлять монтажно-демонтажные и художественно-оформительские работы, затрагивающие конструкцию стенда и/или изменяющие цвет его панелей или других элементов либо влекущие иной неустрашимый ущерб.

**4.9.** При выполнении электромонтажных работ Устроители, Генеральный застройщик и Застройщики руководствуются «Порядком выполнения электротехнических работ на стендах экспонентов», действующим на территории ВКК (Приложение № 4).

**4.10.** При проектировании и строительстве двухэтажных стендов, стендов, устанавливаемых на открытых площадках, а также силовых конструкций подвесов Застройщики обязаны выполнять требования законодательства и условия Генерального застройщика по дополнительному контролю за расчетами и качеством изготовления устанавливаемых конструкций.

**4.11.** Максимальная разрешенная высота стендов, включая дополнительные конструкции, составляет 6 м, не включая подвесные конструкции

**4.12.** Использование силикатного стекла на высоте более 1,8 м от уровня пола до верхней кромки устанавливаемого стекла запрещается. На указанной высоте разрешается использовать специальное стекло типа «триплекс».

**4.13.** Если работы на выставочном стенде выполняются несколькими Застройщиками, то каждый Застройщик согласовывает с Генеральным застройщиком проектно-техническую документацию на свой объем работ.

**4.14.** Для допуска к строительству экспозиции на Выставочной Площади ВКК (далее - Допуск) при заезде Застройщику необходимо иметь:

**4.14.1.** Согласованную с Генеральным застройщиком проектную документацию (фактом согласования является наличие подписи уполномоченного лица и печати Генерального застройщика на проектной документации и письмах на ввоз и вывоз);

**4.14.2.** Письмо в 3 экземплярах (Приложение №5) на получение разрешения на Допуск с поименным списком рабочих бригад (только граждане РФ, имеющие разрешение на работу), указанием их Гражданства, подробным списком завозимых материалов и выставочного оборудования, с приложением сертификатов пожарной безопасности (заключений испытательной пожарной лаборатории, деклараций о соответствии) на применяемые для оформления стендов материалы и согласованным временем заезда, в соответствии с графиком заездов.

**4.15.** О сверхурочном использовании Выставочной Площади в Общий период проведения Мероприятия Устроитель уведомляет Арендодателя не позднее чем за 2 (два) часа до окончания рабочего времени, определенного Регламентом Мероприятия по форме, указанной в Приложении №.7. После получения уведомления Арендодатель подтверждает или не подтверждает возможность сверхурочного использования Выставочной Площади. Сверхурочное использование площадей оплачивается по тарифам, определяемым Арендодателем, Устроителем и Генеральным застройщиком.

- 4.16.** В период сверхурочного использования Выставочной Площади дополнительный завоз грузов, за исключением собственных грузов Устроителя, на Выставочную Площадь не допускается, если такой завоз не оформлен в качестве дополнительной услуги Арендодателя.
- 4.17.** Складирование строительных материалов и конструкций в период монтажа (демонтажа) допускается только в пределах Выставочной Площади, переданной Участнику в аренду под застройку. Не допускается загромождение проходов между стендами. Если для размещения материалов и конструкций необходимо дополнительное место, Участник может передать часть имущества для возмездного хранения на складе Арендодателя.
- 4.18.** Размещение на Стандартных выставочных стендах дополнительного освещения или Мобильных выставочных стендов, имеющих собственные электрические цепи, допускается только по согласованию с Генеральным застройщиком. Монтаж элементов нестандартных конструкций стендов и интерьерного оформления, не являющихся экспонатами, внутри Стандартных выставочных стендов (самостоятельная достройка или оформление, оказывающее существенное воздействие на конструкцию Стандартного выставочного стенда Участника) возможен только по согласованию с Генеральным застройщиком после прохождения Контроля проектно-технической документации предполагаемых работ.
- 4.19.** Строительство Эксклюзивных выставочных стендов должно производиться из элементов высокой степени готовности под сборку (все элементы стенда должны быть в собранном состоянии и пройти первичную покраску), подготовленных Застройщиком вне ВКК. На территории ВКК не разрешается производить раскрой материалов для строительства стендов в объемах, необходимых для изготовления на месте элементов высокой степени готовности под сборку. На Выставочной Площади разрешается производить только стыковку готовых элементов, заделку и покраску швов, а также поверхностей материалами на водной основе с помощью валиков и кистей, используя предварительное укрытие полов в зоне окраски (в т.ч. и проходах) защитной пленкой. В случае распиловки при подготовке некоторых элементов конструкции или отделки стенда, Застройщиком должны быть приняты меры по предотвращению пылеобразования. На территории ВКК запрещено: использование материалов типа ГКЛ, ГВЛ и т.п.; пылеобразующих и углошлифовальных машин; а также проведение сварочных работ.
- 4.20.** Крепление строительных конструкций и элементов оформления к несущим конструкциям ВКК (потолочные фермы, колонны и пр.) производится силами Арендодателя. Проект производства таких работ с указанием веса подвешиваемой конструкции и точек подвеса выполняется Экспонентом/Застройщиком и согласуется с Генеральным застройщиком.
- 4.21.** Техническая документация конструкций, подвешиваемых к потолочным фермам ВКК, указанная в Приложении № 3 к настоящим Правилам, должна быть согласована с Генеральным застройщиком одновременно с Согласованием проектно-технической документации стендов.
- 4.22.** Крепление элементов стендов или других возводимых объектов к стенам или полу Павильонов не допускается, а также к асфальту на Открытых выставочных площадях.
- 4.23.** Для фиксации напольных покрытий допускается применение только разрешенных Генеральным застройщиком типов специальных лент с клейким слоем. Такой лентой является армированный скотч высшей категории. Используемые клейкие ленты после их удаления не должны оставлять следов на полу.
- 4.24.** Укладка напольных покрытий в проходах производится Генеральным застройщиком. Для выполнения работ по укладке напольных покрытий Устроитель предусматривает время после окончания всех монтажных работ, завоза экспонатов и уборки в проходах. Время окончания и продолжительность выполнения работ должны быть согласованы с Генеральным застройщиком.
- 4.25.** Все строительные-монтажные работы, в том числе укладка напольного покрытия в проходах, а также генеральная уборка Выставочных Площадей, должны быть выполнены в период с даты подписания Акта начала Мероприятия и до открытия Мероприятия. Выполнение строительные-монтажных и художественно-оформительских работ в день открытия Мероприятия и в дни проведения Мероприятия не допускается. Не допускаются строительные-монтажные работы и завоз материалов после укладки коврового покрытия в проходах.
- 4.26.** На всей площади стенда должно быть предусмотрено напольное покрытие (ковер, ламинат и т.п.), а также задняя и боковые стены согласно конфигурации арендуемой площади. При

закреплении рулонных напольных покрытий допускается использование двухсторонней клейкой ленты поверх армированной клейкой ленты. При сборке подиумов необходимо использовать прокладки в местах опирания на пол выставочных павильонов.

**4.27.** Все внешние поверхности конструкции, превышающие высоту 2,5 м от пола и которые видны со стороны проходов между стендами и со стороны соседних стендов, должны быть надлежащим образом отделаны (допускается материал только белого цвета).

**4.28.** Ни одна часть конструкции выставочного стенда (в т. ч. светильники, флаги, декоративные элементы и пр.) не должна выходить за пределы занимаемой Выставочной площади, в т. ч. в вертикальной проекции стенда, за исключением легких светильников, расположенных на высоте не менее 4 м от уровня пола.

**4.29.** Проектирование и монтаж стенда должны быть произведены с учетом ограничений по весовым нагрузкам на полы и других действующих технических условий, требований обеспечения пожарной безопасности. При планировании экспозиции, в случае необходимости, должен быть обеспечен свободный доступ к элементам управления (пожарные гидранты, силовые щиты, коммутационные шкафы), расположенным на опорных колоннах и вдоль стен

**4.30.** Все строительные-монтажные работы, в том числе укладка напольного покрытия в проходах, а также генеральная уборка Выставочных Площадей, должны быть выполнены в период с даты подписания Акта начала Мероприятия и до открытия Мероприятия:

**4.30.1.** Застройщики/Экспоненты, выполняющие застройку стенда своими силами, обязаны завершить выполнение строительного-монтажных работ (укладка коврового покрытия, монтаж стеновых конструкций, покраска элементов конструкций выставочных стендов, электромонтаж, монтаж светильников, подъем и закрепление подвесных конструкций, а также любые виды работ, выполняемые на высоте и т.д.) не позднее 16.00 в последний день монтажа, согласно Графику проведения выставочных мероприятий в ВКК «Экспоград – Юг».

**4.30.2.** Не допускается выполнение работ по подъему/спуску подвесных конструкций, а также строительного-монтажных и художественно-оформительских работ в день открытия Мероприятия и в дни проведения Мероприятия.

**4.30.3.** Не допускаются строительные-монтажные работы и завоз материалов после укладки коврового покрытия в проходах.

**4.30.4.** После окончания застройки выставочных стендов все незадействованные узлы, элементы и материалы конструкций выставочного стенда (в том числе пиломатериалы) утилизируются Застройщиком самостоятельно в заранее установленные на территории ВКК и промаркированные мусорные контейнеры.

**4.31.** Застройщики/Экспоненты, выполняющие застройку стенда своими силами, после 16:00 в последний день монтажа могут выполнять работы по мебелировке, комплектации дополнительного оборудования, не являющегося конструктивными элементами стендов, а также выполнять работы по оформлению и декорированию выставочных стендов.

**4.32.** Демонтаж экспонатов и художественного оформления, Экспонент и/или его Застройщик могут начать только после закрытия Мероприятия и должны закончить его, включая работы по приведению в первоначальное состояние полученной в аренду Выставочной Площади, а также вывоз выставочных грузов и мусора, не позднее срока, указанного в Регламенте Мероприятия. После окончания Мероприятия все узлы, элементы и детали конструкций выставочного стенда (в том числе пиломатериалы) утилизируются Экспонентом или его Застройщиком самостоятельно в заранее установленные на территории ВКК и промаркированные мусорные контейнеры.

**4.33.** Если Застройщик или Экспонент не успел закончить демонтаж в установленный срок, то Арендодатель вправе расценивать дальнейшее использование площадей ВКК «Экспоград – Юг» как сверхурочное использование, которое оплачивается в последний день демонтажа по тарифам, определяемым Арендодателем, Устроителем и Генеральным застройщиком. В случае, если возможность предоставления сверхурочного времени отсутствует в соответствии с Графиком проведения выставочных мероприятий в ВКК «Экспоград – Юг», то Застройщик или Экспонент, обязаны эвакуировать в последний день демонтажа принадлежащее им имущество за пределы территории ВКК «Экспоград – Юг», включая проданные экспонаты. В противном случае,

оставленное имущество Застройщика или Экспонента будет утилизировано с последующей компенсацией затрат.

**4.34.** Застройщик получает от Арендодателя/Генерального застройщика разрешение на выезд после того, как очистит ранее застраиваемую Выставочную Площадь от мусора. Запрещается утилизация элементов разобранных конструкций и упаковочной тары (пиломатериалы, ДСП, ДВП, оргалит, фанера и пр.) в мусорные контейнеры для бытовых отходов, установленные на территории ВКК. Вышеуказанный мусор необходимо утилизировать в контейнеры, ориентированные (промаркированные) для Застройщиков.

**4.35.** В Общий период проведения Мероприятия контроль соблюдения действующих норм и правил при монтаже и демонтаже, как самого стенда, так и его оформления, за выполнением требований при проведении работ, предусмотренных законодательством, а также за соблюдением техники безопасности производит Генеральный застройщик, за соблюдением пожарной безопасности Арендодатель.

**4.36.** Настоящие правила застройки выставочных площадей доводятся Арендодателем и Генеральным застройщиком до сведения Устроителя и Застройщиков соответственно путем вручения им экземпляра таких правил под роспись.

## **5. МОНТАЖ ЭКСПОНАТОВ И СОПУТСТВУЮЩЕГО ОБОРУДОВАНИЯ**

**5.1.** Допуск Экспонентов/Участников к монтажу экспонатов на Выставочную Площадь производится в сроки, предусмотренные Регламентом Мероприятия с разрешения Устроителя.

**5.2.** Для допуска к монтажу экспонатов на Выставочной Площади Экспонент обязан предоставить Арендодателю:

**5.2.1.** Письмо на ввоз – вывоз (Приложение № 6) экспонатов, материалов и оборудования с поименным списком персонала с указанием ФИО, завозимых экспонатов и оборудования, с приложением сертификатов пожарной безопасности (заключений испытательной пожарной лаборатории, деклараций о соответствии) на применяемые для оформления стендов материалы. Заявление должно иметь отметку Устроителя, разрешающую въезд. Письмо на ввоз-вывоз подается в четырех экземплярах – один экземпляр остается у Устроителя, второй – у службы охраны Арендодателя при заезде в павильон, третий и четвертый – у Экспонента на руках. В случае, если Экспонент заказывал у Устроителя для использования на стенде аудио-видео технику, оргтехнику, кулеры и холодильники, то при их получении и сдаче он получает соответствующие отметки в четвертом экземпляре письма на ввоз-вывоз у представителя Арендодателя/Генерального застройщика и затем предъявляет его службе охраны Арендодателя при выезде из павильона.

**5.3.** При монтаже и демонтаже экспонатов персонал, работающий на стендах, должен также руководствоваться требованиями, изложенными в разделе «Застройка Выставочных Площадей» настоящих Правил. Запрещается крепить экспонаты и элементы оформления к конструкциям павильонов, Стандартных выставочных стендов, электрооборудованию, светильникам и прочему оборудованию, находящемуся на стенде и не предназначенному для этих целей.

**5.4.** После укладки коврового покрытия в проходах перемещение экспонатов и выставочного оборудования в павильонах не допускается.

**5.5.** Экспоненты/Участники, их представители и агенты несут полную ответственность за любые повреждения, вызванные их действиями или бездействием, причиненные площадям, конструкциям павильона или имуществу Арендодателя, а также другим Участникам.

**5.6.** Экспоненты/Участники обязаны соблюдать допустимую нагрузку на один квадратный метр открытых (подиум) и закрытых Выставочных Площадей - до 3 т.

В случае превышения допустимых нагрузок и единичного веса экспоната, а также, если экспонат недостаточно устойчив, требует особого крепления и/или к нему предъявляются повышенные требования по технике безопасности, Экспонент обязан письменно проинформировать об этом Устроителя одновременно с подачей заявки на участие. Устроитель должен получить разрешение Арендодателя на размещение такого экспоната. Запрещается закрепление экспоната и конструкций временных павильонов к основанию открытых и закрытых Выставочных Площадей методом заглубления (анкерные крепления и т.д.).

**5.7.** Арендодатель и/или Устроитель оставляет за собой право отказать Экспоненту в возможности выставлять продукцию, которая может представлять опасность для окружающих и для конструкций павильонов ВКК.

**5.8.** Презентационное и аудиовизуальное оборудование Устроителя и Участников допускается к использованию на Мероприятии только в исправном техническом состоянии.

## **6. УБОРКА ВЫСТАВОЧНЫХ ПЛОЩАДЕЙ.**

**6.1.** Уборка Выставочных Площадей (удаление из зоны проведения работ отходов упаковки, мелкого строительного мусора, тары и других отходов, образующихся во время распаковки тары и выставочного имущества) производится непрерывно в установленные сроки монтажа и демонтажа Мероприятия. Застройщики и монтажники упаковывают предназначенные для утилизации отходы в собственные мусорные мешки и складывают в контейнеры, предоставленные Генеральным застройщиком. Для вывоза крупногабаритного мусора (мусора, который не помещается в мусорные мешки объемом не более 250 литров, в том числе крупногабаритную упаковку из пиломатериалов, ДСП, ДВП, оргалита, пластика и других подобных материалов) Застройщики и Экспоненты заранее заказывают у Арендодателя специальные контейнеры либо вывозят его самостоятельно за пределы Выставочного Комплекса в установленные сроки монтажа и демонтажа Мероприятия. Запрещается утилизация элементов разобранных конструкций и упаковочной тары (пиломатериалы, ДСП, ДВП, оргалит, фанера и пр.) в мусорные контейнеры для бытовых отходов, установленные на территории Выставочного Комплекса. Утилизация отработанных жидкостей и отходов лакокрасочных материалов производится Участниками самостоятельно в соответствии с действующими экологическими нормами и правилами.

**6.2.** Окончательная уборка Выставочных Площадей и проходов между стендами перед открытием Мероприятия производится после завершения монтажа всех стендов и размещения на них экспонатов, а также непосредственно перед началом работы Мероприятия для посетителей. После проведения окончательной уборки запрещается проводить работы, связанные с образованием пыли и выставлять мусор в проходы. Если застройка и монтаж экспонатов не завершены ко времени, предусмотренному Регламентом Мероприятия (с учетом его возможного продления в соответствии с п. 4.12. настоящих Правил), то Застройщики или Экспонент самостоятельно убирают оставшийся мусор с оборудованных площадей и прилегающей территории проходов между стендами. В случае необходимости, такая уборка может быть заказана Устроителем у Арендодателя. Стоимость работ рассчитывается по тарифам Справочника услуг со 100% надбавкой. К нарушителям порядка и графика проведения уборки применяются штрафные санкции и кроме того, работы такого Застройщика могут быть приостановлены.

**6.3.** Не допускается хранение любых видов пустой упаковки (тары, упаковочных материалов) на территории ВКК. Если это необходимо, хранение освободившихся упаковок на территории ВКК осуществляет Арендодатель на платной основе при заказе данной услуги через Устроителя.

**6.4.** В Период проведения Мероприятия мусор со стендов выставляется Участниками/Экспонентами в проходы в корзинах, имеющихся на стендах.

**6.5.** Дополнительная уборка может быть заказана Устроителем в соответствии с условиями и тарифами, предусмотренными Справочником услуг. Особо сложные виды работ оплачиваются по договорным расценкам.

**6.6.** В ВКК и на прилегающей территории запрещена мойка автотранспорта, за исключением экспонатов (в том числе колесной техники и автомобилей), для которых заранее предусмотрена и оборудована отдельная зона мойки на территории ВКК.

**6.7.** При оформлении у Генерального застройщика Допуска на Выставочную Площадь, Застройщик предоставляет гарантийное письмо на фирменном бланке компании, обязывающее его самостоятельно очистить Выставочную Площадь от мусора и клейкой ленты. В противном случае, за невыполнение п. 6.1. настоящих Правил, подобные компании будут лишены Аккредитации.

**6.8.** Перед передачей строительной площадки после демонтажа временно возводимого объекта, передаваемая площадь должна быть очищена силами подрядчика (убран скотч и его следы, смыты следы краски, вывезен мелкий и крупный строительный мусор и т. д.).

**6.9.** При проведении строительно-монтажных работ на территории ВКК не допускается использование механического режущего инструмента, не оборудованного пылеотсосом.

## **7. ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ**

**7.1.** В Период проведения Мероприятия ВКК работает в штатном режиме с 8:00 до 20:00, либо в соответствии с определенным согласованным Регламентом Мероприятия. Регистрацию Участников и посетителей Мероприятия организует Устроитель.

**7.2.** В соответствии с установленным режимом работы Мероприятия Устроитель следит за своевременным его окончанием и соблюдением Участниками правил, действующих в ВКК. Совместно со Службой безопасности Арендодателя Устроитель принимает меры для своевременного освобождения Выставочных Площадей от посетителей и Участников после окончания Мероприятия.

**7.3.** После окончания рабочего времени Мероприятия, выставочные залы закрываются, опечатываются и передаются под охрану. Нахождение кого-либо в опечатанных залах в этот период запрещается.

**7.4.** В случае проведения в ВКК приемов, фуршетов, концертов и т.д. после окончания работы Мероприятия, Устроитель по согласованию с Арендодателем принимает дополнительные меры для обеспечения сохранности выставочного имущества и экспонатов.

**7.5.** Всеми вопросами обеспечения охраны и безопасности на территории ВКК занимается служба безопасности Арендодателя, либо привлеченная Арендодателем охранная организация. Деятельность на территории ВКК иных охранных предприятий допускается только по согласованию с Арендодателем. Оплата стоимости услуг по охране осуществляется на основании Договора на эксплуатацию и обслуживание и согласно Справочнику услуг.

**7.6.** В Общий Период Проведения Мероприятия стоянка автотранспорта на территории ВКК, допускается в периоды, определенные Регламентом Мероприятия. В иные периоды нахождение автотранспорта допускается только на условиях, согласованных с Транспортно-логистическим отделом, а также Службой безопасности Арендодателя с учетом положений Договора аренды.

**7.7.** Парковка транспорта разрешена только на указанных службой охраны стоянках. Ночная парковка не допускается.

Подъезд к монтажным воротам разрешается в соответствии с согласованным Регламентом Мероприятия.

Разрешенная скорость движения автотранспорта на территории ВКК – не более 15 километров в час.

Мойка и ремонт автотранспорта на территории ВКК запрещена.

По требованию сотрудника охраны автотранспорт в обязательном порядке предоставляется к осмотру.

**7.8.** Устроителю и Участникам Мероприятия без согласования с соответствующими службами Арендодателя запрещается:

**7.8.1.** подключать мини-АТС и другую технику к предоставляемым линиям связи;

**7.8.2.** прокладывать линии связи внутри выставочных залов своими средствами и силами;

**7.8.3.** подключать телекоммуникационное оборудование к предоставляемым каналам связи в целях оказания услуг сторонним лицам;

**7.8.4.** выносить за пределы Выставочного Комплекса, арендованное у Арендодателя оборудование;

**7.8.5.** использовать оборудование с превышением уровня шума 75 дБ.

**7.9.** Использование собственной техники связи (за исключением личной) допускается только в случае получения разрешений у соответствующих служб Арендодателя.

## **8. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ УСТРОИТЕЛЮ И УЧАСТНИКАМ**

**8.1.** Арендодатель имеет преимущественное право оказания следующих услуг, потребляемых на территории ВКК.

- 8.1.1 предоставление услуг по оформлению рекламных поверхностей ВКК
- 8.1.2 предоставление услуг по обеспечению связи и интернета
- 8.1.3 предоставление услуг по погрузочно-разгрузочным работам и транспортному обслуживанию;
- 8.1.4 обработка и хранение тары Участников в течении Общего периода проведения Мероприятия
- 8.1.5 предоставление полиграфических услуг и фоторабот;
- 8.1.6 предоставление услуг временного персонала;
- 8.1.7 предоставление соответствующего оборудования для проведения конференций и переговоров;
- 8.1.8 предоставление услуг кейтеринга;
- 8.1.9 предоставление услуг по застройке выставочных стендов;

Устроитель вправе заказать указанные в п. п. 8.1.1-8.1.9 услуги у третьих лиц только в случае, если Арендодатель заявит о невозможности оказания услуг по цене предложения третьих лиц, либо не ответит на запрос Устроителя в течение 3 (трех) рабочих дней.

**8.2.** С учетом положений Договора аренды следующие услуги могут оказываться исключительно Арендодателем, либо уполномоченной (аккредитованной) им компанией:

- 8.2.1. предоставление мощностей и коммуникаций для подготовки и проведения Мероприятия, производство электротехнических и сантехнических работ с выставочными инженерными коммуникациями (подключение выставочных стендов к электрическим, водным и слаботочным коммуникациям ВКК), за исключением внутренней разводки индивидуальных стендов, выполняемой Застройщиками, имеющими соответствующий допуск;
- 8.2.2. предоставление услуг по инженерному обеспечению Мероприятий;
- 8.2.3. предоставление услуг по выполнению подъемов и спусков подвесных конструкций;
- 8.2.4. обеспечение безопасности в течении Общего периода проведения Мероприятия;
- 8.2.5. предоставление дополнительной охраны стендов во время проведения Мероприятия;
- 8.2.6. оказание клининговых услуг на арендованных Устроителем площадях в течении Общего периода проведения Мероприятия;
- 8.2.7. погрузочно-разгрузочные операции (только в случае, если служба ТЛО ВКК подтверждает возможность выполнения полного объема полученной заявки на оказание услуг);
- 8.2.8. строительство Стандартных выставочных стендов;
- 8.2.9. согласование проектов индивидуальной застройки;
- 8.2.10. аккредитация самостоятельных Застройщиков;

**8.3.** Все заявки на предоставление услуг готовятся Устроителем и направляются Арендодателю и/или Генеральному застройщику в соответствии с их компетенцией в соответствии с настоящими Правилами, не позднее срока, указанного в Регламентах на выполнение услуг или настоящих Правилах. Услуги предоставляются по тарифам действующего Справочника услуг.

8.3.1. Предварительные заявки Устроитель направляет Арендодателю на согласование не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты начала Общего периода проведения Мероприятия.

8.3.2. Заявки, содержащие полный объем требуемых Устроителю услуг (основные заявки), направляются Арендодателю на согласование не менее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты начала Общего периода проведения Мероприятия.

**8.4.** Если иное не согласовано между Устроителем и Арендодателем, Участники/Экспоненты заказывают услуги, которые могут быть оказаны Арендодателем, у Устроителя, который обязан направить, не позднее срока, указанного в Регламентах на выполнение услуг или настоящих Правилах, сводную заявку Арендодателю, подписанную уполномоченным лицом Устроителя и оплатить стоимость заказанных услуг до начала их оказания. Дополнительные заказы по соглашению сторон могут быть оплачены Устроителем после оказания услуги.

**8.5.** По письменному согласованию с Устроителем возможен также прием заявок от Экспонентов непосредственно Арендодателем. При этом исполнение этой заявки не учитывается во взаиморасчетах между Устроителем и Арендодателем

Если заявка поступает Арендодателю напрямую от Экспонента, то исполняться она также будет только после оплаты по ней. За исполнение таких заявок перед Экспонентом ответственность несет только Арендодатель

**8.6.** При заказе услуг Устроитель должен использовать программу обработки заявок, разработанную Арендодателем и позволяющую обеспечивать автоматизированное сопровождение движения заявки и контроля ее оплаты от Заказчика к Исполнителю. Форма заявки должна соответствовать установленному Арендодателем образцу. Типовая форма Заявки является приложением № 13 к настоящим Правилам.

**8.7.** Услуги, не предусмотренные действующим Справочником услуг, предоставляются по договорным ценам.

**8.8.** Продажу входных билетов на Мероприятие и официальных каталогов производит Устроитель.

**8.9.** Любые виды торговли, общественного питания и бытового обслуживания на территории ВКК, могут осуществляться только Арендодателем, либо с его разрешения и в соответствии с требованиями действующих законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность в сфере торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

**8.10.** Подписание актов о предоставленных услугах (о выполненных работах) производится Арендодателем/Устроителем не позднее пяти рабочих дней после завершения Общего периода проведения Мероприятия.

**8.11.** По согласованию с Арендодателем в случае, если Арендодатель не понес затрат на его выполнение, заказ на предоставление услуг может быть аннулирован не позднее первого дня начала Общего периода проведения Мероприятия (за исключением услуг рекламного характера), если иное не предусмотрено Справочником услуг. Заказ, аннулированный или не востребованный после указанного срока, оплачивается в полном размере.

**8.12.** Заказы, оформленные после начала Общего периода проведения Мероприятия, оплачиваются в двойном размере, если иное не согласовано между Арендодателем и Устроителем

**8.13.** Обоснованные претензии на сроки, качество и объем услуг, предоставленных Арендодателем, принимаются вплоть до последнего дня Общего периода проведения Мероприятия. В противном случае, услуга считается оказанной в срок, в полном объеме и с должным качеством.

**8.14.** Участник до начала вывоза экспонатов должен сдать Устроителю все арендованное у него имущество в порядке, установленном п. 5.2.1. настоящих Правил.

## **9. ПОГРУЗО-РАЗГРУЗОЧНЫЕ РАБОТЫ**

**9.1.** Погрузо-разгрузочные, такелажные и монтажно-демонтажные работы, проводимые с применением грузоподъемных механизмов, производятся только специалистами и средствами Арендодателя и/или Генерального застройщика.

**9.2.** Погрузо-разгрузочные работы в Общий период проведения Мероприятия производятся только в Зонах проведения погрузо-разгрузочных работ. Для каждой категории транспорта отводится определенное время для проведения погрузочно-разгрузочных работ. Превышение времени пребывания в Зоне проведения погрузо-разгрузочных работ сверх указанного в письме на ввоз-вывоз не допускается, за исключением случаев, когда такое превышение произошло по вине Арендодателя и/или Генерального застройщика.

**9.3.** Погрузо-разгрузочные работы с неупакованным грузом и упакованным с нарушением действующих норм и правил производятся в последнюю очередь при наличии технической возможности.

**9.4.** Заказ Арендодателю на проведение погрузо-разгрузочных работ производит Устроитель. График прибытия транспорта с грузами для погрузочно-разгрузочных работ, обеспечиваемый Экспонентами и Застройщиками, обязателен.

**9.5.** Устроитель обязан предоставить для согласования Арендодателю график проведения погрузо-разгрузочных работ не менее чем за 7 (семь) календарных дней до начала Общего периода проведения Мероприятия. Для согласования Устроитель предоставляет сведения о весовых, габаритных и других характеристиках выставочных грузов, экспонатов Участников.

**9.6.** Для транспортировки грузов в выставочных залах Участникам мероприятия разрешается использовать собственные ручные тележки, оснащенные колесами с покрытием из полиуретана или белого каучука. Выезд тележек в другие помещения и за пределы павильона запрещен.

**9.7.** Самостоятельная погрузка, выгрузка и транспортировка груза Устроителем/Участниками/Экспонентами с использованием грузоподъемных механизмов не допускается.

**9.8.** Въезд автотранспорта в Выставочные Помещения для проведения погрузо-разгрузочных работ допускается только под непосредственным контролем представителя Арендодателя.

**9.9.** Въезд крупногабаритного автотранспорта (колесного, гусеничного), являющегося экспонатами, в Выставочные Помещения допускается только под непосредственным контролем Арендодателя, с использованием специальных трапов Арендодателя.

## **10. ПОДКЛЮЧЕНИЯ ЭЛЕКТРИЧЕСТВА, ВОДЫ, СЖАТОГО ВОЗДУХА, ТЕЛЕФОННЫХ ЛИНИЙ, СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

**10.1.** Арендодатель обеспечивает Устроителя электроэнергией исходя из норматива не более чем 0,1 кВт на каждый квадратный метр Выставочной Площади в павильонах 1,3,4 и 0,15 – в павильоне 2, предназначенной для проведения Мероприятия.

**10.2.** Для получения электроэнергии сверх указанного в п. 10.1. норматива (далее – дополнительное энергообеспечение) Устроитель обязан заказать у Арендодателя дополнительные внешние источники энергообеспечения. Стоимость заказа включает арендную плату за использование соответствующего оборудования, стоимость израсходованного топлива, затраты на обслуживание, транспортировку и подключение внешних источников энергообеспечения к электрическим распределительным сетям ВКК.

**10.3.** Подключение к электрическим, водопроводным и канализационным сетям ВКК, а также к системе подачи сжатого воздуха и СКС производится Арендодателем на основании согласованной им Карты электрических подключений, составленной Устроителем, с указанием необходимой мощности для каждого подключения, а также с указанием расположения точек подключения воды, сжатого воздуха и СКС.,

**10.4.** Для выполнения электрических подключений и СКС Устроитель должен:

**10.4.1.** Арендодатель, не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до начала Общего периода проведения Мероприятия должен согласовать и подписать разработанную Устроителем и согласованную Службой главного инженера ВКК Карту электроподключений и СКС Стандартных выставочных стендов. В Карте указывается количество электрических подключений и потребляемая электрическая мощность стендов

**10.4.2.** не менее чем за 10 (десять) календарных дней до начала Общего периода проведения Мероприятия оформить и передать Арендодателю заявку на подключение к электрическим сетям Эксклюзивных выставочных стендов с указанием их количества и потребляемой мощности, точек вывода СКС. Подключение выставочных стендов и других объектов застройки к электросетям павильона производится только после проверки качества электромонтажных работ на стенде и выполнения электротехнических замеров параметров смонтированных электрических сетей Арендодателем.

**10.5.** Временные электрические сети для проведения Мероприятия на открытых площадях ВКК монтируются только Арендодателем по ценам, определенным Справочником Услуг.

**10.6.** Не допускается самовольное подключение к электрической сети ВКК любого электрооборудования.

**10.7.** Услуги связи предоставляются официальным Оператором, который назначается Арендодателем. Подключения производятся на основании сведений о расположении точек подключения проводной сети Интернет в заявках Устроителя.

## **11. РЕКЛАМА В ВКК**

**11.1.** Арендодатель оказывает платные услуги по размещению рекламы на территории ВКК, за исключением Выставочных Площадей, если иное не предусмотрено Договором Аренды.

На местах, предоставленных Арендатору в бесплатное пользование, допускается реклама исключительно самого Арендатора, Мероприятий Арендатора, спонсоров, партнеров и со-организаторов Мероприятий;

**11.2.** В ВКК и на прилегающей к нему территории, за исключением Общего периода проведения мероприятий, Арендодателем может быть размещена реклама любых физических и юридических лиц. В течении Общего периода проведения мероприятий размещение рекламы возможно по согласованию с Устроителем.

**11.3.** В пределах Выставочной Площади услуги по размещению рекламы оказывает Арендатор, если иное не установлено Договором Аренды. Услуги по размещению рекламы в ВКК оказывает как Арендатор, так и Арендодатель.

**11.4.** Стационарные носители для размещения рекламы на территории ВКК изготавливаются силами и за счет Арендодателя.

Стационарные носители для размещения рекламы на территории Выставочных Площадей изготавливаются силами Арендодателя, по заказу и за счет Арендатора. Изготовление Арендодателем рекламных носителей осуществляется по тарифам Справочника услуг.

Арендодатель вправе демонтировать рекламно-информационные носители (баннеры, флаги, наклейки, плакаты), а также любые объекты, содержащие информацию рекламного и/или информационного характера и использующиеся для привлечения внимания к рекламе Участника (инсталляции, плазменные панели, жидкокристаллические дисплеи, автомобили, стойки, буклетницы, различного вида штендеры, мобильные стенды, витрины, наклейки и т.д.), если они нарушают противопожарные нормы, либо их крепление связано с нарушением конструктивных элементов здания.

**11.5.** Технические подключения, необходимые оборудованию рекламного назначения Устроителя или Участника (электричество, вода и пр.), оплачиваются дополнительно по тарифам Справочника услуг.

**11.6.** Установка рекламных транспортных средств на открытой Выставочной Площади, в том числе «мобильных биллбордов», возможна при условии письменного уведомления Арендодателя Устроителем. Установка рекламных транспортных средств на парковке не допускается.

**11.7.** Оснастка для крепления рекламных конструкций, воздухоплавательной (привязной) техники и рекламных носителей, изготавливаемых не Арендодателем, а также необходимая арматура для подвеса рекламных носителей к потолочным фермам и перекрытиям предоставляется Участником и согласовывается с Генеральным застройщиком.

**11.8.** Арендодатель и Генеральный застройщик не несут ответственности за качество конструкций и/или носителей, а также крепежных материалов, принадлежащих Участнику.

**11.9.** Сохранность рекламных конструкций, принадлежащих Участнику, обеспечивает Участник.

**11.10.** Монтажные и демонтажные работы рекламных носителей на используемых стационарных конструкциях осуществляются исключительно силами Арендодателя.

**11.11.** Готовые носители Участника могут быть приняты на размещение только после согласования с Генеральным застройщиком в случае, если они подготовлены на основе технических и противопожарных требований, полученных от Генерального застройщика. Готовый носитель Участника должен подаваться на монтаж не менее чем за 3 (три) дня до срока исполнения заказа или в первый день монтажа Мероприятия. Генеральный застройщик вправе не размещать готовые носители Участника в случае, если носитель не соответствует техническим и противопожарным требованиям.

**11.12.** Макеты и файлы предоставляются в электронном виде и должном качестве с цветной распечаткой, завизированной Устроителем/Участником, в соответствии с техническими требованиями, предоставляемыми Генеральным застройщиком и/или Арендодателем. Если Устроитель/Участник не предоставляет подписанного в печать макета, Генеральный застройщик не несет ответственности за правильность напечатанной информации. Макеты предоставляются за 10 (десять) календарных дней до даты исполнения заказа.

**11.13.** Изготовленные Генеральным застройщиком и/или Арендодателем носители, а также носители Участника хранятся в течение 3-х дней после демонтажа. Хранение носителей в течение более длительного срока осуществляется на условиях, указанных в Справочнике услуг. Носители, не переданные на хранение, уничтожаются.

**11.14.** Воздухоплавательная и привязная техника (аэростаты, дирижабли, пневмофигуры и т.п.), используемая Устроителем/Участником, устанавливается только после согласования с Арендодателем при предъявлении разрешения на использование данного вида оборудования и осуществление подъема воздухоплавательной техники, выданного Участнику государственными органами. На период эксплуатации воздухоплавательной и привязной техники обязательно присутствие представителей эксплуатирующей компании. В ночное время и непогоду воздухоплавательная и привязная техника должна опускаться и надежно крепиться на земле. Для наполнения воздухоплавательной и привязной техники должны использоваться исключительно негорючие и неядовитые газы.

**11.15.** Промоушн-акции и распространение Участниками какой-либо печатной рекламы или готовой продукции за пределами используемой Выставочной Площади возможны только при наличии соответствующего разрешения Арендодателя. Распространение разрешается в согласованных с Арендодателем местах. Распространители не должны создавать помех проведению Мероприятий и работе Эксплуатационной службы Арендодателя.

**11.16.** Реклама с использованием технических средств, действие которых распространяется за пределы используемой Выставочной Площади, возможна, если о таких средствах указано в Регламенте Мероприятия. Устроитель обязуется своевременно уведомлять Арендодателя о проведении в период Мероприятия шоу-программ, рекламных акций и любых других мероприятий, могущих привести к массовому скоплению посетителей, как оно определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также принимать все зависящие от него меры по обеспечению должного уровня безопасности во время такого скопления (в частности, путем организации распределения потоков посетителей, установки временных заграждений, привлечения сотрудников правоохранительных органов).

**11.17.** Реклама, противоречащая действующему законодательству Российской Федерации, для размещения не принимается; рекламные акции, проводящиеся с нарушениями установленных правил, прекращаются по решению Арендодателя.

**11.18.** Не допускается несанкционированная в соответствии с настоящей статьей и Договором аренды установка рекламно-информационных носителей. В случае нарушения, Арендодатель оставляет за собой право самостоятельно, согласовав с Устроителем, демонтировать данные конструкции Устроителя/Участника.

## **12. СТРАХОВАНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

**12.1.** Гражданская ответственность за причинение ущерба в Общий период проведения Мероприятия должна быть застрахована Арендатором до начала Общего периода проведения Мероприятия. Страхование производится в соответствии с условиями Договора аренды Арендатором самостоятельно. Арендатор освобождается от страхования гражданской ответственности, если она была застрахована на аналогичных условиях Устроителем.

**12.2.** Арендатор не позднее даты начала Общего периода проведения Мероприятия предоставляют Арендодателю нотариально заверенную копию страхового полиса. В страховом полисе обязательно должно быть прописано, что считается застрахованной гражданской ответственностью Арендатора, связанная с эксплуатацией Выставочных Площадей. Территория страхования – территория ВКК. Период страхования в страховом полисе должен соответствовать Общему периоду проведения Мероприятия, указанному в Регламенте Мероприятия и предусматривать возможное досрочное начало монтажа и продление сроков демонтажа.

### **13. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ВЫСТАВОЧНЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ ВНЕ ОБЩЕГО ПЕРИОДА ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ**

**13.1.** С даты подписания Акта завершения Мероприятия и до даты подписания Акта начала нового Мероприятия, режим использования ВКК, в том числе Выставочных Площадей устанавливается исключительно Арендодателем.

**13.2.** В указанный период:

**13.2.1.** Служба эксплуатации Арендодателя имеет право неограниченного доступа в ВКК, включая Выставочные Площади, с целью проведения работ по обслуживанию инженерного оборудования ВКК и Выставочных Площадей, проведения необходимых регламентных и ремонтных работ, а также выполнения иных действий, обязанность совершения которых возложена на Арендодателя Договором аренды.

**13.2.2.** Арендодатель вправе вести любую коммерческую деятельность на территории ВКК, с учетом назначения входящих в его состав помещений, но без права делать это в пределах Выставочных Площадей в порядке, определенном Договором аренды.

**13.2.3.** Арендатор имеет право доступа на Выставочные Площади с предварительного уведомления Арендодателя не менее чем за 2 (два) часа с целью осуществления контроля за их состоянием, а также контроля за соблюдением Арендодателем условий Договора аренды и настоящих Правил.

**13.3.** Порядок пользования не занятыми в Мероприятии Выставочными Площадями, осуществляется в порядке, определенном п. 13.2.1 настоящих Правил.

### **14. ПРОТИВОПОЖАРНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

**14.1.** Настоящие Мероприятия разработаны на основании Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федерального закона от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» и в соответствии с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации (ППР №390), утвержденными постановлением правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020г №1479, свода правил СП 514.1311500.2022 – Временные здания и сооружения для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей.

**14.2.** В период монтажа и демонтажа Мероприятий ответственность за пожарную безопасность, охрану труда и технику безопасности, проводимых строительными работами на арендованных Участниками, организаторами коллективных экспозиций и Устроителями Мероприятий площадях выставочных стендов и экспозиций, несут Застройщики в лице руководителя организации или назначенного им по приказу (или уполномоченного доверенностью) ответственного должностного лица.

**14.3** На каждом выставочном стенде должна быть установлена информационная табличка с указанием фирмы-застройщика, фамилии, имени и отчества, а также номера мобильного телефона лица, ответственного за выполнение требований настоящих Правил, требований действующего законодательства в области пожарной безопасности и соблюдение Правил противопожарного режима.

**14.4** При строительстве стендов не могут использоваться легковоспламеняющиеся материалы, а также материалы, которые при горении растекаются, плавятся или выделяют токсичные газы. Не допускается применение пластика с повышенным сажеобразованием при горении, в том числе полистирол, жесткий пенополиуретан, стиропор. Для отделки стен, потолков и заполнения подвесных потолков не разрешается применение материалов с более высокой пожарной опасностью, чем класс КМО, и материалы для покрытия пола с более высокой пожарной опасностью, чем класс КМ2.

Документальное подтверждение огнестойкости применяемых материалов, Застройщик предоставляет Генеральному застройщику в составе проектно-технической документации стендов. На баннеры необходимо предоставить сертификат пожарной безопасности (группа горючести - Г1 и Г2, группа воспламеняемости - В1 и В2, группа дымообразующей способности - Д1 и Д2, группа

токсичности – Т1 и Т2, группа распространения пламени РП1 и РП2). На все материалы конструкций стендов, которые горят, необходимо предоставить акт на огнезащитную обработку горючих материалов, декораций, драпировок, применяемых для оформления выставочных стендов (экспозиций), сценических коробок, подиумов и т.п., а также копии лицензий ГПС МЧС России организации проводившей огнезащитную обработку и сертификатов пожарной безопасности на применяемые ими огнезащитные составы; Для застройки и оформления выставочных стендов (экспозиций) не допускается применять материалы с более высокой пожарной опасностью, чем:

□ Г1 (слабогорючие), В2 (умеренно воспламеняемые), Д2 (с умеренной дымообразующей способностью), Т2 (умеренно опасные) – для тканей, применяемых при отделке, драпировки стен, потолков и заполнения подвесных потолков;

□ Г1 (слабогорючие), В2 (умеренно воспламеняемые), РП1 (нераспространяющие), Д2 (с умеренной дымообразующей способностью), Т2 (умеренно опасные) – для покрытий пола.

Горючие материалы с более высокой пожарной опасностью должны быть обработаны огнезащитными составами или предусмотрено выполнение других компенсирующих противопожарных мероприятий, согласованных с Арендодателем (аренда первичных средств пожаротушения, выставление пожарных постов и пр.).

Каркасы подвесных потолков следует выполнять из негорючих материалов. При строительстве 2-этажных, 2-ярусных выставочных стендов и стендов экспозиций, имеющих повышенную пожарную опасность, последние должны быть оборудованы дополнительными датчиками пожарной сигнализации, подключенными к центральному пульту пожарной сигнализации выставочного комплекса или оборудованы автономной системой пожарной сигнализации и пожаротушения (модули порошкового пожаротушения «Буран-2.5-2С»).

**14.5.** Использование пистолетов-распылителей, красок на сольвентной основе, а также любых веществ, содержащих сольвент, запрещено.

**14.6.** В павильонах запрещается производить покрасочные работы с применением легковоспламеняющихся красителей.

**14.7.** Работы, связанные с использованием открытого огня на территории ВКК запрещены.

**14.8.** Для оформления стендов допускается использование только искусственных или свежесрезанных деревьев и растений (их листья или хвоя должны быть сочными и зелеными). Если за время проведения Мероприятия становятся заметны признаки высыхания, то такие деревья и растения необходимо незамедлительно убрать. Грунт, в котором находятся растения, необходимо поддерживать всегда влажным. Использование бамбука, тростника, соломы, сена, древесной коры, торфа допускается только с согласия Генерального застройщика, в котором может быть отказано без объяснения причин. Указанные материалы после использования должны быть незамедлительно утилизированы.

**14.9.** Ковры и ковровые дорожки, применяемые в павильонах, должны быть прочно прикреплены к полу по периметру и на стыках. Они должны быть изготовлены из трудновоспламеняющегося материала.

**14.10.** В период монтажа и демонтажа экспонатов подъездные пути в павильонах (проходы), а так же подходы к первичным средствам пожаротушения (пожарные краны, огнетушители) должны быть свободны. Не требующиеся более транспортировочные ящики, упаковочные и другие подобные материалы и оборудование должны быть сразу вывезены из павильонов.

**14.11.** Лестничные клетки, эвакуационные выходы, проходы, коридоры, тамбуры должны постоянно содержаться свободными от любых предметов, препятствующих движению людей. Устраивать на лестничных клетках и под лестничными маршами экспозиции из сгораемых материалов, размещать офисы и служебные кабинеты запрещается.

**14.12.** Применение электрических и газовых приборов для приготовления чая, кофе может быть допущено только в помещениях, специально отведенных и оборудованных для этих целей по согласованию с пожарной охраной. Электронагревательные приборы, холодильники, кондиционеры должны подключаться к самостоятельной электросети с пусковым защитным устройством.

**14.13.** На выставочных стендах запрещается:

- устройство кладовых и мастерских;
- хранение горючих и легковоспламеняющихся жидкостей;
- установка сосудов с горючими газами;
- демонстрация в действии экспонатов с применением открытого огня;
- хранение и применение пиротехнических изделий.

**14.14.** Если допустимый ток в маломощных электрических приборах (электромоторы, трансформаторы и т. п.), установленных на электрифицированном стенде, ниже расчетного, на который установлен защитный автомат электросети, необходимо предусмотреть дополнительную электрозащиту. Все электроустановки должны быть заземлены.

**14.15.** При открытой прокладке электросетей, если отсутствует опасность их механического повреждения, разрешается применять кабели с несгораемой или трудносгораемой наружной оболочкой.

Соединения ответвлений жил проводов и кабелей должны выполняться горячей пайкой (сваркой) или при помощи болтовых сжимов. Соединение при помощи скрутки, а также наращивание (удлинение) электропроводки с помощью клеммников не допускается. В местах соединения и ответвлений жилы проводов и кабелей должны надежно изолироваться.

**14.16.** Для подключения передвижных токоприемников должны применяться гибкие провода, защищенные от механических повреждений, а при электромонтажных работах – только сертифицированная продукция (распаечные коробки, розетки и др.).

**14.17.** Для освещения залов и стендов должны использоваться электросветильники применительно к пожароопасным помещениям класса П II. Применение в светильниках рассеивателей из органического стекла, полистирола и других легковоспламеняющихся материалов не разрешается. Расстояние от светильников подсвета до сгораемых или трудносгораемых поверхностей должно быть не менее 40 см.

**14.18.** Не допускается проносить на территорию ВКК, а также использовать стенды для хранения топлива, взрывчатых и ядовитых веществ, боеприпасов, пиротехнических средств. Для организации пиротехнических шоу требуется предварительное разрешение Арендодателя, в котором может быть отказано без объяснения причин. Пиротехнические шоу проводятся исключительно под контролем Арендодателя.

**14.19.** На выставочных стендах демонстрация действующих моделей и установок, работающих на легковоспламеняющихся жидкостях или горючих газах, разрешается только при условии подачи их трубопроводов из резервуара, установленного снаружи здания, и отводов выхлопных газов наружу. Установка и демонстрация экспонатов и процессов, связанных с возможностью возникновения пожара (сварочные и паяльные работы, другие виды работ, связанные с открытым огнем, горючими растворителями и т.п.), подлежат согласованию со службой Главного инженера Арендодателя.

**14.20.** На выставочных стендах не допускается размещать склады рекламных материалов и представительских товаров. В помещениях стендов разрешается хранить их в количествах, не превышающих дневную потребность. Хранение экспонатов, запасного оборудования, тары и упаковочных материалов должно осуществляться вне павильонов или в специально отведенных помещениях.

**14.21.** Сварочные и другие огнеопасные работы в целях демонстрации экспонатов должны производиться с письменного разрешения службы Главного инженера при строгом соблюдении действующих правил пожарной безопасности.

**14.22.** При размещении выставочных экспозиций или сооружении временных зданий на открытой выставочной площадке должны соблюдаться следующие требования:

**14.23.** Выставочные экспозиции должны размещаться на расстоянии не менее 6 м от наружной облицовки стены павильона. При этом выставочные экспозиции и элементы конструкций временных зданий должны быть выполнены из негорючих и непожаровзрывоопасных материалов (Классификация веществ и материалов приведена в ст. 12 и ст. 13 Федерального закона от 22.07.2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»).

**14.24.** На открытой выставочной площадке во временных сооружениях общей площадью более 50 кв.м. должны быть оборудованы дополнительными датчиками пожарной сигнализации из расчета не менее 2 на один этаж помещения и системой автоматического пожаротушения. В качестве автоматической системы пожаротушения могут применяться модули порошкового пожаротушения «Буран-2.5-2С». Необходимое количество датчиков и модулей определяется при согласовании проекта строительства временного сооружения со службой Главного инженера Арендодателя.

**14.25.** Вождение и парковка авто- и мототранспорта на территории ВКК запрещается (за исключением парковок, а также подъезда к местам погрузки- разгрузки). Автомобили и иные моторизированные виды транспорта, если они выставляются в павильонах, должны быть заправлены количеством топлива, которого хватит заехать и выехать из павильона и не более. Заправочный бак должен быть закрыт на замок, аккумуляторы отсоединены. В закрытых павильонах не разрешается запускать и демонстрировать в работе двигателя внутреннего сгорания. Демонстрация на открытой площадке возможна после предварительного согласования с Устроителем, который в свою очередь согласовывает такую демонстрацию с Арендодателем.

**14.26.** Курение на территории ВКК запрещено, за исключением специально выделенных мест на открытом воздухе.

**14.27.** Все другие вопросы, не оговоренные в настоящих правилах и возникающие в период монтажа, работы и демонтажа выставок, разрешаются Администрацией павильона и представителем пожарной охраны.

**14.28.** Если оформление экспозиции не соответствует настоящим правилам, Арендодатель имеет право потребовать от Участника (Устроителя) произвести демонтаж экспозиции.

**14.29.** Все Участники Мероприятий должны знать и соблюдать, требования действующего законодательства в области пожарной безопасности и соблюдение Правил противопожарного режима, уметь правильно действовать в случае пожара и пользоваться первичными средствами пожаротушения.

**14.30.** Контроль за выполнением настоящих противопожарных мероприятий осуществляет служба Главного инженера и Администраторы павильонов Арендодателя.

Любое нарушение требований пожарной безопасности, установленных настоящими Правилами или действующим законодательством, должно быть подтверждено либо компетентным органом государственной власти (государственной пожарной инспекции), либо решением, принятым соответствующим должностным лицом Арендодателя (инспектором по пожарному надзору/администратором павильона).

За нарушение требований действующего законодательства в области пожарной безопасности и Правил противопожарного режима к Устроителям/Экспонентам в установленном порядке применяются санкции в соответствии с действующим законодательством и настоящими Правилами (Приложение №12).

## **15. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ВКК**

**15.1.** Невыполнение Устроителем или Пользователями Устроителя настоящих Правил проведения мероприятий в ВКК влечет применение санкций, предусмотренных настоящими Правилами, Договором аренды, а также действующим законодательством Российской Федерации.

**15.2.** К Устроителю и/или Пользователям Устроителя, являющимися нарушителями Правил проведения мероприятий в ВКК, в соответствии с действующим законодательством могут быть применены следующие санкции: предупреждение; прекращение работ до устранения выявленных нарушений с наложением штрафа, предусмотренного настоящими Правилами и возмещением

причиненного вреда; лишение Аккредитации на определенный срок или бессрочно; передача материалов о выявленных нарушениях в правоохранительные органы. Размер и порядок применения санкций приведены в Приложении № 12 к настоящим Правилам.

**15.3.** Принятие мер к нарушителям Правил проведения мероприятий в ВКК производится на основании акта (Приложение № 8), подписанного уполномоченными представителями Устроителя, Арендодателя и непосредственного нарушителя (в случае его наличия). Фотоматериалы, подтверждающие факт нарушений, могут быть достаточным основанием для подписания соответствующего акта.

## **16. НЕОТЪЕМЛЕМОЙ И СОСТАВНОЙ ЧАСТЬЮ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ ЯВЛЯЮТСЯ:**

Приложение № 1 - «Перечень документов для прохождения Аккредитации Застройщиков»

Приложение № 2 - «Перечень документов для прохождения контроля проектно-технической документации стенда»

Приложение № 3 - «Перечень документов для прохождения контроля проектно-технической документации подвесных конструкций»

Приложение № 4 - «Порядок выполнения электротехнических работ на стендах экспонентов»

Приложение № 5 - «Образец Письма-Разрешения на ввоз/вывоз и монтаж/демонтаж выставочного оборудования, материалов и конструкций выставочных стендов и получение пропусков на сотрудников Застройщика».

Приложение № 6 - «Образец Письма-Разрешения на ввоз/вывоз экспонатов и получение пропусков на сотрудников Участника».

Приложение № 7 - «Образец письма на продление времени монтажных и демонтажных работ».

Приложение № 8 - «Акт о нарушении «Правил проведения Мероприятий в ВКК «Экспоград Юг».

Приложение № 9 - «Акт начала Мероприятия»

Приложение № 10 - «Акт завершения Мероприятия»

Приложение № 11 - «Форма Регламента Мероприятия»

Приложение № 12 - «Штрафы за нарушение «Правил проведения Мероприятий в ВКК «ЭКСПОГРАД ЮГ».